

TABELA DE PREÇOS 2020

Gestão e Administração de Condomínios

MATERIAL	Custo s/IVA
Envelopes	0,35€
Impressões A4	0,2 €
Etiquetas Autocolantes	0,20 €
Pastas / Caixa Arquivo Morto	5 €
Livro de Actas p/ Impressão	30 €
Conjunto de Separadores	3 €
Dossier Condomínio	5 €
Impressões (Expediente)	0,10 €
Gestão Informática (Mensal)	1,76 €

OUTROS	Custo s/IVA
Lâmpada LED Esféricas (Escadas)	5 €
Lâmpada LED Tubo	14 €
Lâmpadas Flourescente 18W	3,5 €
Lâmpadas de Garagem 36 W	3,66 €
Lâmpadas de Garagem 58W	3,5 €
Arrancadores	1 €

TABELA DE PREÇOS 2020

SERVIÇOS COMPLEMENTARES	Custo s/IVA
Deslocações a Entidades / Serviços Oficiais na Cidade de Lisboa, ao serviço do condomínio (R.N.P.C., Finanças, Câmara Municipal, Arquivo Municipal)	20 € / H
Deslocações a Entidades / Serviços Oficiais fora da Cidade de Lisboa, ao serviço do condomínio	45 € / H
Acompanhamento e Fiscalização de Fornecedores / trabalhos extraordinários (Fora do plano de manutenção bimensal ou das reparações orçamentadas anualmente)	30 € / H
Assembleia Extraordinária	75 €
Gestão Arquivo Morto	40 € / Ano
Acções e Cobranças Judiciais (Realizado por Advogados contratados externamente)	A partir de 300€
Elaboração de Regulamento de Condomínio	150 €
Constituição do Condomínio	250 €

TABELA DE PREÇOS 2020

SERVIÇOS DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO – INCLUÍDOS NA AVENÇA MENSAL / TRIMESTRAL

Recepção de toda a documentação do edifício

Abertura de conta bancária do condomínio ou actualizar os dados existentes (Activação de serviço Home Banking, pedido de cheques, etc.)

Informatização inicial do condomínio

Elaboração e controlo do orçamento anual do condomínio

Convocação da Assembleia Geral Ordinária (anual)

Presença nas Assembleias ordinárias realizadas no condomínio

Elaboração e envio das Actas referentes às assembleias realizadas

Execução das deliberações tomadas em Assembleia de condóminos

Elaboração de cartas aos condóminos a exigir a sua quota-parte nas despesas aprovadas (Materiais não incluídos)

Receber, responder e expedir correspondência (Materiais não incluídos)

Solicitação anual de comprovativo de seguro obrigatório por Lei ou criação do seguro de condomínio

Representação legal do condomínio perante as entidades oficiais.
Acompanhamento de fornecedores em reparações que tenham obtido deliberação dos condóminos

Cumprimento das obrigações fiscais e legais

Celebração de contratos com empresas e prestadores de serviços afectos ao condomínio

Celebração de contratos de arrendamento de espaços comuns (casa de porteira, arrecadações, etc.), por Advogados nossos colaboradores

Proceder às diligências necessárias para tratar das cobranças das quotas em atraso, por via judicial (Custos e honorários do Mandatário do Condomínio e acções daí resultantes fixados individualmente)

Preparação de toda a documentação para acções judiciais aos condóminos devedores, por Advogados nossos colaboradores

Elaboração de Regulamento Interno de Condomínio (caso não exista)

TABELA DE PREÇOS 2020

SERVIÇOS DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO – INCLUÍDOS NA AVENÇA MENSAL / TRIMESTRAL

Declaração de rendimentos aos condóminos quando existe arrendamento de espaços comuns
Elaboração dos mapas de distribuição dos valores das quotas de condomínio (ordinárias e extraordinárias)
Emissão de avisos de pagamento e respectivos recibos de cada condómino (Materiais não incluídos)
Liquidação das despesas correntes do condomínio
Depósito em conta bancária dos valores recebidos para a respectiva gestão
Elaboração de mapas financeiros de suporte, contas correntes, extractos bancários, condóminos devedores, etc.
Fechar as contas anuais do exercício, apresentando aos condóminos, os mapas da execução orçamental (Materiais não incluídos)

Identificação e resolução de problemas de conservação e manutenção do Edifício (Consultoria Técnica especializada, com valores sob orçamento)
Visitas de manutenção programadas (Bimensal)
Supervisão dos trabalhos e acções de manutenção